


MANUAL PLATAFORMA RESERVAS DE CANCHAS DEPORTIVAS

Los procedimientos básicos de la plataforma puede consultarlos en su manual

Para que se active esta plataforma, debe haber categorizado en  el tipo “Canchas deportivas”

En  y haciendo clic en  aparecerá estos otros valores

Días previstos de reserva en el establecimiento

Días previstos de reserva en on-line

Número de canchas a reservar por cliente


DEBE CUMPLIMENTAR ESTOS DATOS, DE LO CONTRARIO LA PLATAFORMA PRODUCIRA ERRORES

MANTENIMIENTOS Y CONSULTAS

Los mantenimientos son los procesos que dependiendo de su naturaleza usaremos para crear, borrar o modificar los registros.

Por lo general incluyen un bloque para la creación y otro para buscar los registros.

Las búsquedas de registros cuentan con filtros iniciales que nos ayudan a localizar la información más rápidamente

La relación de registros cuenta por lo general con una casilla  que nos permite seleccionar que registros vamos a modificar o borrar.

Al terminar de mostrar los registros nos muestra la cantidad de ellos que hay, y unos botones para realizar algún tipo de acción. Por lo general siempre aparecen estos

Grabar Cambios


Borrar

Cancelar

En algunos mantenimientos pueden aparecer campos que exigen buscar valores de otros registros, como por ejemplo la búsqueda de clientes en el proceso de ventas. Todos estos procesos tienen la misma forma de actuar

Cliente:  


Pulse en la lupa para seleccionar el destinatario


Si introduce el teléfono del cliente y existe, al pulsar enter o  muestra el nombre.

Si deseamos buscarlo pulsamos  y aparece esta ventana

**** Búsqueda de clientes ****

Rellene el campo por el que quiere realizar la búsqueda y pulse en 'siguiente' para buscar
Si pulsa 'siguiente' en vacío, se relacionarán todas

Referencia	Nombre	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Si escribimos la referencia o el nombre y pulsamos  nos muestra los registros coincidentes para poderlo seleccionar

MANTENIMIENTOS INICIALES

Estos mantenimientos son necesarios para poder empezar a utilizar la plataforma



Son las condiciones de uso que aparecerán en la página web al realizar las reservas, y las condiciones de uso para poder utilizar el kiosco (este último sólo si el establecimiento cuenta con él)

Condiciones de Uso



Son los horarios que por actividad deportiva tenemos en el club.

Se puede distinguir distintos horarios por cada día de la semana o usar un mismo horario para todos los días que el horario sea el mismo, que es lo habitual.

Horario

Además se define la franja horaria que por actividad se puede realizar

Ejemplo

Se puede observar que el fútbol tiene 30 minutos y el padel 90 minutos.

M	Horario	Desde Hora HH:MM	Hasta Hora HH:MM	Franja Horaria minutos	Días
<input type="checkbox"/>	FUTBOL	09:00	23:00	30	L M X J V S D M <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> M
<input type="checkbox"/>	FUTBOL FESTIVO	09:00	21:30	30	L M X J V S D M <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> M
<input type="checkbox"/>	PADEL	09:00	21:30	90	L M X J V S D M <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> M
<input type="checkbox"/>	PADEL FESTIVO	09:00	21:30	90	L M X J V S D M <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> M



Festivos

Son los días en el que estará cerrado el establecimiento.

Los días festivos que estará abierto pero con una tarifa distinta, serán introducidos en el mantenimiento de promociones



Actividades

Son las actividades deportivas que se pueden realizar en las canchas.



Canchas

Son las canchas deportivas que por actividad cuenta el establecimiento. Recomendamos que la descripción sea lo mas corta posible



Cuadrantes

Asigna los distintos horarios que hay por cada cancha y cada horario.

Ejemplo

<input type="checkbox"/>	Cancha	Horario	Desde Hora	Hasta Hora	Días
<input type="checkbox"/>	Campo de Fútbol 11	FUTBOL	09:00	23:00	L,M,X,J,V
<input type="checkbox"/>	Campo de Fútbol 11	FUTBOL FESTIVO	09:00	21:30	S,D
<input type="checkbox"/>	Campo de Fútbol 4	FUTBOL	09:00	23:00	L,M,X,J,V
<input type="checkbox"/>	Campo de Fútbol 4	FUTBOL FESTIVO	09:00	21:30	S,D
<input type="checkbox"/>	Campo de Fútbol 7	FUTBOL	09:00	23:00	L,M,X,J,V
<input type="checkbox"/>	Campo de Fútbol 7	FUTBOL FESTIVO	09:00	21:30	S,D
<input type="checkbox"/>	Cancha 1	PADEL	09:00	21:30	L,M,X,J,V
<input type="checkbox"/>	Cancha 1	PADEL FESTIVO	09:00	21:30	S,D
<input type="checkbox"/>	Cancha 2	PADEL	09:00	21:30	L,M,X,J,V
<input type="checkbox"/>	Cancha 2	PADEL FESTIVO	09:00	21:30	S,D
<input type="checkbox"/>	Cancha 3	PADEL	09:00	21:30	L,M,X,J,V
<input type="checkbox"/>	Cancha 3	PADEL FESTIVO	09:00	21:30	S,D
<input type="checkbox"/>	Cancha 4	PADEL	09:00	21:30	L,M,X,J,V
<input type="checkbox"/>	Cancha 4	PADEL FESTIVO	09:00	21:30	S,D
<input type="checkbox"/>	Cancha 5	PADEL	09:00	21:30	L,M,X,J,V
<input type="checkbox"/>	Cancha 5	PADEL FESTIVO	09:00	21:30	S,D
<input type="checkbox"/>	Cancha 6	PADEL	09:00	21:30	L,M,X,J,V
<input type="checkbox"/>	Cancha 6	PADEL FESTIVO	09:00	21:30	S,D
<input type="checkbox"/>	Cancha 7	PADEL	09:00	21:30	L,M,X,J,V
<input type="checkbox"/>	Cancha 7	PADEL FESTIVO	09:00	21:30	S,D



Tarifas

Se define por cancha, por periodo y por día de la semana los precios de las canchas. Incluye la tarifa de precio de venta al público y la tarifa para los socios. Además aquellos establecimientos que realizan la explotación de las canchas a terceros, pueden incluir el precio de coste.

M	Actividad Cancha	Costo	Tarifa	Tarifa Socios	Desde Fecha	Hasta Fecha	Desde Hora HH:MM	Hasta Hora HH:MM	Días
<input type="checkbox"/>	Futbol 11 Campo de Fútbol 11	13	20	0	01/07/2015	31/12/2018	09:00	22:30	L <input checked="" type="checkbox"/> M <input checked="" type="checkbox"/> X <input checked="" type="checkbox"/> J <input checked="" type="checkbox"/> V <input checked="" type="checkbox"/> S <input checked="" type="checkbox"/> D <input checked="" type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Futbol 4 Campo de Fútbol 4	7,8	12	0	01/07/2015	31/12/2018	09:00	22:30	L <input checked="" type="checkbox"/> M <input checked="" type="checkbox"/> X <input checked="" type="checkbox"/> J <input checked="" type="checkbox"/> V <input checked="" type="checkbox"/> S <input checked="" type="checkbox"/> D <input checked="" type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Futbol 7 Campo de Fútbol 7	9,75	15	0	01/07/2015	31/12/2018	09:00	22:30	L <input checked="" type="checkbox"/> M <input checked="" type="checkbox"/> X <input checked="" type="checkbox"/> J <input checked="" type="checkbox"/> V <input checked="" type="checkbox"/> S <input checked="" type="checkbox"/> D <input checked="" type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Padel Cancha 1	7	10	0	01/07/2015	31/12/2018	09:00	21:30	L <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> S <input checked="" type="checkbox"/> D <input checked="" type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Padel Cancha 2	7	10	0	01/07/2015	31/12/2018	09:00	21:30	L <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> S <input checked="" type="checkbox"/> D <input checked="" type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Padel Cancha 3	7	10	0	01/07/2015	31/12/2018	09:00	21:30	L <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> S <input checked="" type="checkbox"/> D <input checked="" type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Padel Cancha 4	7	10	0	01/07/2015	31/12/2018	09:00	21:30	L <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> S <input checked="" type="checkbox"/> D <input checked="" type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Padel Cancha 5	7	10	0	01/07/2015	31/12/2018	09:00	21:30	L <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> S <input checked="" type="checkbox"/> D <input checked="" type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/>



Promociones

Define los días y las horas que las canchas tendrán un precio por lo general más reducido.

En el supuesto de que además el horario sea más reducido, las horas de no disponibilidad deberán ser bloqueadas en el proceso bloqueo.



Bloqueos

Bloque canchas en los periodos y horarios que se definan. Esas canchas no podrán ser reservadas.

Se usa por lo general para reducir el horario de funcionamiento del establecimiento en días festivos, y para bloquear canchas, ya sea, para servicios de mantenimiento, clases, etc. (Las clases también pueden ser introducidas en el proceso reservas múltiples, depende de su sistema de trabajo y se deberá usar un formato u otro)



Cientes

En este proceso se crea y se visualiza los clientes a los que realizamos reservas.

Por lo general el cliente se crea en el proceso de reservas, pero desde este mantenimiento también lo podemos crear.

COMO PERMITIR QUE UN CLIENTE PUEDA REALIZAR LAS RESERVAS DESDE LA WEB O LA APP DISTAREA

Para hacer una reserva se solicita el teléfono del cliente. Si no existe se pide el nombre y opcionalmente el mail. En el caso de no existir como cliente, el sistema lo crea automáticamente, pero esto no le da derecho a poder acceder a nuestra web y/o app android para hacernos reservas. Por ello al hacer la reserva se nos pregunta si le vamos a permitir hacerlo.

En el supuesto que inicialmente no le hayamos dado permiso, o que el cliente fue creado sin que medie una reserva anterior, deberemos introducir en el teléfono del cliente, pero debe incluir un mail.

Identificador en Distarea:

En el caso de que este cliente no haya descargado o entrado a distarea con anterioridad, lo creará como usuario de la misma, pero si ya ha sido creado con anterioridad por otro establecimiento, como medida de seguridad de que no se suplante la identidad, se le pedirá que se le introduzca algunos valores del código de seguridad, que el cliente puede consultar ya sea en la web accediendo a su zona privada, o en la App en configuración.

También se puede ampliar los días previstos para poder reservar y/o el número de canchas que puede reservar para una misma actividad, como en el caso de los clientes VIP, socios, ...

Además se puede incluir una fecha de vencimiento, por lo general de socio, para permitir que sólo puede realizar reservas hasta una fecha determinada.



Son otras entidades que pueden realizar reseras en nombre suyo, pero que deben ser pagadas por los usuarios que realicen la actividad. Por lo general son las ligas, las entidades que crean eventos, etc.

Entidad colaboradora

ID	Entidad	Comisión básica	Permite reservar sin pagar S/N	Contraseña	
<input type="checkbox"/>	Reservo y Juego	<input type="text" value="0"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="ryj"/>	Comisiones

En la creación se determina la comisión básica, y si el cliente puede jugar sin pagar, pues en ese caso las reservas serán pagadas por la entidad colaboradora.

El porcentaje de comisión por tarifa será determinado en el [Comisiones](#). En ese proceso de define la tarifa, el porcentaje que tendrá para esa tarifa (por defecto el definido en el proceso comisión básica) el número máximo de reservas permitidos y los días en los que puede realizar reservas.

Para que este proceso este activo, debe ser contratado anteriormente.

Si esta unido a la plataforma reservoyjuego.com, los valores de estos serán incorporados en la contratación del servicio.



Son los tipos de ingresos que puede tener una cancha deportiva. Por lo menos debe existir el tipo denominado por Reserva y crédito.

Tipos de ingreso

Reserva: Permite detallar si en el arqueo se incluye en el tipo denominado "arqueo de pista". Esto permite reservar canchas, que percibe sus ingresos directamente. Un ejemplo son servicios específicos de actividades en los gimnasios.

Crédito: En el supuesto que por algún motivo, por lo general por inclemencias meteorológicas, el cliente ya había pagado y no ha podido realizar la actividad y el club le permita volverla a realizar en otro momento, el importe pagado se registra en crédito, para que la próxima reserva se le abone el importe.

Otra función de crédito es poder aplicar descuentos especiales que antes de pagar la cancha tenga el cliente. Un ejemplo es si usamos bonos, donde antes de pagar la cancha el cliente se debe personar para identificarse y poder aplicar el descuento al que tenga derecho.

Venta de Artículos: Es usual que las canchas permita el alquiler y venta de material deportivo. Con este proceso podremos crear cada uno de estos productos/servicios

Bonos: Cuando se vende un bono, el cobro de los mismos será realizado por este tipo de cobro.

Pago: Para ayudar en el proceso de arqueo, si hemos tenido que pagar de la caja algún tipo de gasto, podremos crear cada uno de ellos en este proceso.

Otros: Otros tipos de ingresos distintos a los expuestos.



Se pueden aplicar descuentos al precio de las reservas de canchas. Un ejemplo es el no usar luz, o pertenecer a un colectivo específico.

Tipo de descuento

Dependiendo del tipo de descuento se puede aplicar antes del pago, o a posterior. Por ejemplo si se aplica un 10% de descuento a los pertenecientes a un colectivo específico y antes de realizar la actividad esa persona se identifica, se puede aplicar directamente el descuento, pero si pago por la web, el descuento a aplicar se puede asignar como importe a pagar al cliente, mediante el proceso ingresos, o de forma más habitual, crearle un crédito para la próxima reserva



Cuando un cliente cancela una reserva, dependiendo del momento en que lo haga puede exigirle que le sea abonada un porcentaje de la misma.

Cancelaciones

Lo más habitual es que antes de 8 horas no haya sanción, entre 8 horas y 4 horas el 50%, entre 1 y 4 horas el 75% y menos de 1 hora deberá pagar el 100% de la reserva. Para facilitar la forma en que debería ser introducido estos valores, se presenta este mismo ejemplo.

M	Deporte	Hora máxima	% abono
<input type="checkbox"/>	5 - Padel	1	0
<input type="checkbox"/>	5 - Padel	8	50
<input type="checkbox"/>	5 - Padel	4	75



Esta plataforma permite enviar comunicados a los otros jugadores que van a realizar la actividad. En el caso de admitir el envío de SMS, deberá activar este procedimiento.

SMS

Antes de activar este procedimiento, deberá contratar el servicio por SMS enviado. De forma opcional el establecimiento puede cobrar en la misma reserva el coste de los envíos realizados, y que pueden ser superiores al importe que la plataforma cobraría al establecimiento.



En este proceso podemos identificar los servicios con los que cuenta el club. Por ejemplo: Bar Restaurante, Wifi, taquillas, etc.

Servicios



Los establecimientos que incorporen un Kiosco de autoventa y reserva, pueden conectar un televisor al mismo, en el que además de mostrar el estado de quien esta jugando en cada cancha, muestra videos comerciales de interés para el establecimiento. Debe ser contratado este servicio con anterioridad.

Videos comerciales



Los establecimientos que incorporen un Kiosco de autoventa y reserva o que su web sea gestionada por nuestra empresa, puede incorporar publicidad. Usado por lo general para informar a los clientes de la realización de eventos, inscripción a torneos, etc. Debe ser contratada con anterioridad

Publicidad



Este proceso permite la creación de múltiples reservas. Sólo podrá ser realizada por operadores supervisores.

Reservas Múltiples

Se usa para permitir la reserva en periodos fijos a clientes VIP, o para reservar las canchas para las clases que se imparte en el club.

Este proceso permite la creación de reservas en cualquier periodo de tiempo, aunque sea superior al límite indicado en el proceso de configuración.



Los bonos permiten que los clientes adquieran paquetes de partidos de una tarifa determinada. En este proceso definimos los tipos de bonos que comercializan el establecimiento, el número de partidos, el máximo de días para poder usarlos y su precio.


Bonos



En este mantenimiento se realiza las ventas de los bonos, y se muestra el historial de los bonos existentes y los consumidos

Historico Bonos


Ventas de bonos

Cliente: 
Pulse en la lupa para seleccionar el destinatario

Bono:

Ticket: 20150002

Forma de pago:

Fecha: 

Seleccionamos el cliente, el tipo de bono adquirido, la forma de pago y la fecha de venta.

El número de ticket se presenta automáticamente.

Al grabar creará tantos bonos como se hayan creado en el mantenimiento de bonos, que podemos consultar


Movimientos

M	Cliente	Bono	Fecha	Fecha hasta	Ticket	Importe	Forma de pago	Asignado
<input type="checkbox"/>	Cliente sin Distarea	BONO 16 09:00 a 15:00	28/07/2015	28/07/2015	20150001	19	Efectivo	
<input type="checkbox"/>	Cliente sin Distarea	BONO 16 09:00 a 15:00	28/07/2015	28/07/2015	20150001	19	Efectivo	
<input type="checkbox"/>	Cliente sin Distarea	BONO 16 09:00 a 15:00	28/07/2015	28/07/2015	20150001	19	Efectivo	

En los movimientos muestra cada uno de los bonos creados, en este caso los del ticket 20150001 indicando la forma de pago, el precio a que se quedará para el cliente la cancha (importe), y en asignado la cancha, el día y la hora en el que fue usado.

Historial

Muestra de forma detallada y resumida el estado de cada bono vendido.

Filtrar resultados 

> Cliente:

> Mostrar: Detallado Resumido

> Saldos: Pendientes Todos

Cliente	Bono	Fecha hasta	Ticket	Importe compra	Importe vencido	Importe pendiente	Importe usado
Angel Mañez Sanchez	BONO 16	25/03/2018	0	160,02	0	160,02	0
Cliente sin Distarea	BONO 16 09:00 a 15:00	28/07/2015	20150001	304	304	0	0

RESERVAS



Reservas

Para entrar al proceso de reservas, podemos hacerlo seleccionando [Reservas](#) o entrando en el link de la pagina web del establecimiento /reservas (www.cancha/reservas). Por este último, pueden acceder operadores no supervisores, y al hacerlo se les solicitará que se identifiquen.

IDENTIFIQUESE

Empresa:

Operador:

Contraseña:

[Condiciones de uso](#)

Debe introducir el identificador del establecimiento, el operador y la contraseña.

Debe introducir el código y la contraseña respetando las mayúsculas de las minúsculas

Al entrar aparecen los botones de acceso rápido a otras funciones distintas a la de realizar reservas, y la actividad que por defecto debe presentar (en este ejemplo el padel). Para cambiar la actividad, ir a una fecha distinta a las permitidas para realizar reservas, reducir las horas a presentar o buscar en que cancha tiene la reserva un cliente buscando por su teléfono o nombre, pulse el botón filtrar

A continuación se presenta la siguiente pantalla:

Se muestra los días. En azul el se muestra el día seleccionado.

Sólo se muestran los días que como máximo se haya configurado para poder reservar en el establecimiento. Los días distintos a hoy se abrirán en una nueva pestaña para comodidad de los usuarios

Se muestra las horas y las canchas del establecimiento

Horas	18:00	19:30	21:00
Cancha 1	Naranja	Verde	Verde
Cancha 2	Naranja	Verde	Verde
Cancha 3	Naranja	Rojo 0	Verde
Cancha 4	Naranja	Rojo 1	Verde
Cancha 5	Naranja	Verde	Verde
Cancha 6	Naranja	Azul	Verde
Cancha 7	Naranja	Verde	Verde

Los colores y los números en las casillas determinan el estado de la cancha.

- Naranja: Se ha pasado la hora y no se puede reservar, pero si cobrar
- Verde: Cancha libre
- Rojo: Cancha ocupada
- Azul: Cancha bloqueada

En naranja y rojo si aparece un número indica:
0 = No se ha pagado
Distinto de 0. El número de personas que han pagado la cancha

Basta con hacer clic en la cancha deseada para poder entrar en la misma y realizar los siguientes procesos:

- Si esta libre, podremos reservarla o bloquearla. Es posible que al entrar nos muestre que ya esta ocupada. Eso es debido a que es posible que haya pasado tiempo desde que entramos en el proceso y algún cliente mediante la web o la app android ha reservado ya esa cancha

- Si esta en rojo podremos cobrar o cancelar la cancha. En el caso de cancelarla, sólo los operadores supervisores pueden quitarle la posible sanción que pudiera tener.
- Si entramos en una bloqueada, la única opción posible será desbloquearla.

VENTANA AL ENTRAR EN UNA CANCHA LIBRE

Día y hora seleccionada

Salir

Estado de las Canchas - Día: 03/10/2015 - Hora: 19:30

Estado	Cancha	Observaciones	Pago
	Cancha 5		

Estado. Si esta verde es que puede grabar la reserva

El nombre de la cancha y las observaciones que pudiera tener

Se puede realizar el cobro total de la cancha si aparece este gráfico

Si el gráfico aparece en amarillo supone que ya esta cobrada en su totalidad

Se puede bloquear la cancha al pulsar este botón, siempre que no este ya reservada

Al pulsar el botón se abre la siguiente ventana

Salir

Realizar Reserva - Día 03/10/2015

Información de la Reserva

Fecha:	03/10/2015
Actividad:	Padel - Cancha 4
Hora inicio:	21:00
Duración:	90 min
Precio:	10 €
Precio socio:	0 €

Inserte uno de los siguientes parametros y pulse Enter para continuar

Ref. social/ Teléfono Usuario distarea

Continuar

Bloquear

Muestra los datos de la cancha, el tiempo de la actividad y el precio para clientes y para los socios si fuera el caso

Introducimos el teléfono del cliente

Si existe, nos presenta su nombre y mail (si lo tuviera) y bastará con pulsar el botón de reservar.

Si no existe se pide los datos del cliente

También desde aquí se puede bloquear la cancha

Si el cliente no existe, presenta esta ventana

Identificador de usuario no encontrado. Modifique dicho valor o bien rellene los siguientes campos para continuar.

Nombre:

Teléfono:

E-mail:

Obs.:

Entidad Colaboradora: -- Seleccionar (opcional) --

Total a pagar: 10 €

Si introduce el mail, el cliente recibirá confirmación de las reservas que realice

Si la reserva es de una entidad colaboradora podemos seleccionarla.

Puede aparecer más campos como si es socio

Si se permite algún descuento, aparecerán entre la entidad colaboradora y el total a pagar, para que se pueda seleccionar, pero sólo se aplicará si se pulsa el botón calcular. En este ejemplo no se permiten descuentos, por lo que no se muestra nada

Reservar

Al pulsar Reservar se grabará el cliente, pero sólo admitirá que el cliente pueda realizar reservas mediante el uso de la web o app android si contestamos afirmativamente a la pregunta de “Añado al Cliente a Distarea”. [Más información](#)

CANCELAR UNA RESERVA

Al entrar aparecerá un botón denominado CANCELAR. Al pulsarlo si tuviera sanción, aparecerá su importe y el motivo.

PAGAR

Puede hacerlo al pulsar el botón  para pagar en su totalidad la cancha.

Si vamos a cobrar por partes, al pulsar en ESTADO se presenta este formulario

Pagados: 1 (Pagados anteriormente: 0)

Importe a pagar: 0 €

Pendiente de pago: 10 €

Actualizar Pago

El número de pagados dependerá de lo que permita el establecimiento fraccionar el pago de la cancha. Es muy habitual que en Padel se permita el pago individualizado por cada participante.

En el supuesto que el cliente tuviera créditos a favor o en contra, se mostraría, para que usando el proceso de ingreso y tipo crédito, poder cobrar o devolver el saldo que tuviera el cliente

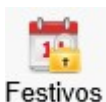
PROCESOS ACCESORIOS EN RESERVAS



Refresca la pantalla por si hubiera habido reservas mediante la Web y/o App Android



Muestra las canchas bloqueadas en los próximos 30 días.



Muestra los festivos



Muestra la lista de precios actual



Muestra las promociones de los próximos 30 días



Muestra el horario actual

PROCESOS TAMBIÉN INCLUIDOS EN MANTENIMIENTOS Y CONSULTAS



Vende y historial de Bonos. Véase [Histórico de Bonos](#)



Se accede al [histórico de Bloqueos](#).



Con este proceso podemos consultar las reservas realizadas en un periodo de tiempo

[Historial de reservas](#)

Al entrar por defecto pone el día de hoy

Se puede localizar las reservas realizadas por un operador/kiosco, o seleccionar las reservas activas, las canceladas o todas

Filtrar resultados

Fecha desde: 02-10-2015 hasta 02-10-2015

Hora desde: hasta

Nombre cliente:

Teléfono:

Deporte:

Cancha:

Operador:

Ver: Activas

Permite filtrar por horas, buscar por el nombre o teléfono del cliente, hacer búsqueda por deporte o las reservas de una cancha

Se pulsa filtrar y aparece los registros

Se puede consultar las observaciones y si ha realizado convocatoria, muestra el estado de la misma

TOTALES		Dias : 1		Cobrado :		Costo : 22		Diferencia :	
Cliente	Deporte	Fecha	Hora	Cancha	Importe	Coste	Entidad colaboradora	Operador	Ver
Cliente ya creado	Padel	02/10/2015	15:00	Cancha 6	16	11	Restaurante 4		
Puerto Sport	Padel	02/10/2015	16:30	Cancha 5	16	11	0		
TOTALES		Dias : 1		Cobrado :		Costo : 22		Diferencia :	


Muestra los totales de días mostrados, el total de ventas y el total cobrado. Si el operador es supervisor además muestra el total de costo y la diferencia

2 registros encontrados ← Indica el número de registros mostrados

Podemos visualizar de forma detallada como fue realizado los cobros de la reserva, haciendo clic en “INFORME DE INGRESOS DE LAS RESERVAS”

ID	Cliente	Entidad colab.	Deporte	Cancha	Fecha	Hora	Importe	Ingresos	Deudas	Adeudos	Bonos	Pendiente	Teléfono	Mail	Consulta
1230	Cliente ya creado	Restaurante 4	Padel	Cancha 6	02/10/2015	15:00 - 16:30	16	0	0	0	0	16	655482453	alb.sabe@gmail.com	
214	Puerto Sport	0	Padel	Cancha 5	02/10/2015	16:30 - 18:00	16	0	0	0	0	16	646699494	alb.sabe@gmail.com	
Totales:							32	0	0	0	0	32			

2 registros encontrados

Se muestra por columnas y totalizados el cobro de las reservas. Con  se muestra el detalle.



En este proceso se introducen los ingresos y pagos del establecimiento.

Incluye creación de ingresos y consulta de registros existentes

Ingreso

Cada ingreso se registra con un código identificativos denominado Contador.

En todos los ingresos hay que detallar como mínimo: la fecha y hora (por defecto siempre toma la actual), una descripción, el importe y la forma de pago.

Si el importe es positivo es un ingreso, en caso contrario es una salida de dinero.

Arqueo de pista permite realizar arqueos diferenciados. Por ejemplo es muy habitual que el alquiler de palas no queremos que se incluya en el arqueo general, en ese caso, al alquiler de palas le indicaremos que no se incluya en el arqueo de pista.

Cada tipo de ingreso produce funciones distintas que a continuación se detalla.

Ingresos por Reservas

Por lo general los ingresos por reservas se crean automáticamente al cobrarlas, pero hay casos excepcionales como puede ser el cobrar una reserva que el cliente no pago en su momento. MUY IMPORTANTE: El estado de la reserva no se alterará por realizar el ingreso, por lo que, si consultamos la reserva seguirá apareciendo como pendiente.

Ingresos por Bonos

Es el cobro de los bonos

Exige le introduzca el ticket del bono que se va a ingresar.

Ingresos por Venta de Artículos.

En este tipo de ingreso, aparece un botón denominado detalle para que introduzca el producto a vender o alquilar y las unidades.

En la descripción de la venta si sólo hay un producto, mostrará el del producto, en caso de tener más de una, presentará “Venta de artículos”

Ingresos por Crédito

Cuando un cliente nos paga aparte de la reserva, por ejemplo, por tener una sanción de una reserva, el importe deberá ser en positivo y se creará un registro en el proceso crédito.

Por el contrario, si el vamos a devolver alguna cantidad, por ejemplo, por algún tipo de premio, el importe será en negativo e igualmente se registra en el proceso crédito este movimiento

Pagos

Si tuviera que realizar alguna salida de dinero a un proveedor, con este proceso podría cuadrar la caja.

Exige que se detalle el tipo de pago.

Otros

Otra forma de ingresos distinta a las mencionadas

REGISTROS EXISTENTES

Se utiliza:

- Realizar arqueos
- Modificar formas de pagos equivocadas en reservas
- Consultas de ingresos

▼ Registros existentes

Filtrar resultados

> Mostrar: Detalle Totales

> Fecha desde: 15-09-2015 hasta 15-09-2015

> Fecha introducción desde: hasta

> Cliente ID:

> Operador:

Arqueo pista: ▼

> Tipo: ▼

Filtrar Quitar Filtros

Permite mostrar el detalle de cada ingreso y/o el total de los movimientos a consultar

Muestra el detalle del ingreso. Si se marca el registro se puede borrar y modificar el importe, el concepto, la forma de pago y el vendedor

M	Cliente	Fecha	Contador	Tipo	Concepto	Importe	Forma pago	Vendedor	Operador	Fecha introduccion	Arqueo pista
<input type="checkbox"/>		15/09/2015	20150001	Pago	Agua	-10	Efectivo	▼	TRES	15/09/2015	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	PRUEBA DISTAREA	15/09/2015	20150002	Reserva	Reserva de Pistas Padel Cancha 4	10	Efectivo	▼	TRES	15/09/2015	<input checked="" type="checkbox"/>

2 registros encontrados

Grabar Cambios Borrar Cancelar

Además del total general muestra totales por Forma de pago y por tipos de cobro.

Adicionalmente si el arqueo no fue filtrado muestra cuanto fue de arqueo de pista y cuanto no

TOTALES	
Totales por forma de pago	
Efectivo	0
Otros	328,8
Totales por tipos cobros	
Pago	-10
Reserva	338,8
Totales por arqueo de pistas	
SI	338,8
NO	-10
Total general	328,8



En este proceso se introducen los créditos tanto a favor como en contra a los clientes.

El proceso incluye la creación y la consulta/modificación/borrado de registros

Crédito

La deuda por cancelación de reservas se ingresa de forma automática en este proceso
Los ingresos con tipo "ingresos" se crean automáticamente, pero los créditos creados en este proceso, no modifica los registros del proceso ingresos

Los procesos permitidos son:

Creación de Créditos

Los tipos permitidos son:

- Abono. (D) Devoluciones por pagos de canchas no ocupadas. Permite el uso de su importe en su totalidad
- Cajero. (D) Dinero que aporta el cliente.
- Empresa. (D/H) Dinero que entrega o recauda la entidad al cliente.
- Bono (H) Dinero que apporto el cliente al comprar un bono, y que le permite reducir el costo de la pista.
 - Exige se le indique la reserva y el bono
- Descuento(D) Dinero que el cliente reclama por tener derecho algún tipo de descuento y no habersele aplicado
 - Exige que se le indique la reserva

Movimientos existentes

Muestra la relación de registros por créditos, permitiendo el borrado o la modificación de la descripción o el importe.

Balance

Muestra el saldo de los clientes deudores/acreedores

Si hace clic en el campo ver, puede consultar el detalle

Extracto

Es lo mismo que el botón detalle.